



AKSEKİ BELEDİYESİ

2020 YILI

FAALİYET RAPORU

- ❑ Akseki, Tarihi Kentler Birlięi kurucu üyesi olan ve dünya mirası olarak kabul edilen bir ilçedir. Tarihi dokusu, temiz havasıyla eşine az rastlanır mütevazi bir ilçe olarak, Torosların eteğinde varlığını sürdürmektedir.
- ❑ 2020 yılı içerisinde belediyemizin imkanları dahilinde, halkımızın problemlerine odaklı ve şeffaf bir belediye yaratmaya çalıştım. Akseki'mize güzel olan ne yapsak yakışır sözü ile yola çıktım.
- ❑ 6360 sayılı yasa gereği Köyler Mahalleye dönüştüğünden beri ilçe merkezi ile toplam 4 adet Çocuk Oyun parkı yapıldı. İlçe Merkezi Mahallelerimize 70 adet yeni çöp konteynırları dağıtıldı. Mahallelerimize ve İlçe Merkezimize 2020 yılı içerisinde 25.000m² Kilit Taş, 73.000m² Satıh Kaplama (14km), 3,500m² Taş Duvar ile stabilize yol bakım onarım çalışmaları yapıldı. Çeşitli Sosyal ve Kültürel Etkinlikler yapıldı. Akseki Merkeze yeni kaldırımlar yapıldı. Tüm Mahalleler ve İlçe içerisinde yıkılan duvarlar onarıldı. Her ay düzenli olarak Merkez ve Mahalle Muhtarları toplantıları yapılmaya devam edildi. Bir iletişim ve Akseki'nin geleceği için İstanbul'da bulunan dernekler ziyaretine devam edildi. Birçok belediyeye ziyaretlerde bulunuldu ve yeni kardeş belediyeler olundu. Mahallelerimize yeni yollar açıldı.

- ❑ Belediyemize ait arsalar satılarak gelir sağlandı. Belediyemizin Kurumlara olan borçlar ödenmeye devam edildi .Mahallelerimize yeni kamelyalar yapıldı. Yabani ot ve ağaç budama işlemleri yapıldı.Mazgal çalışmaları ve demir korkuluklar yapıldı.
- ❑ Akseki'mizde gerçekleştirdiğimiz projeleri uygularken, sadece bugün için bir şeyler yapmadık. Aynı zamanda Akseki'nin geleceğini de şekillendirmeye çalıştık. İlçemizin, geçmişten gelen değerlerini özelliklerini koruyarak bu değerleri yarınlara taşımak ve gelecek nesillerimize gururla teslim etmek istiyoruz. Bu günü kurtarmaya çalışan değil, geleceği düşünen bir anlayışla hareket ediyoruz.
- ❑ Akseki'de; Tüm kuruluşlarla ve vatandaşlarımızla ortak hareket etmeye çalışıyoruz. Halkımızın, herkesimi ile, sık, sık bir araya gelmeye çalışıyoruz. Fikir alışverişlerinde bulunuyoruz. Akseki'mizi daha bir ileriye taşımak için elimizden gelen çabayı gösteriyoruz. Biz bu yola çıkarken, örnek bir belediyecilik için kolları sıvadık. Bu güne kadarda Akseki'de gerçekleştirdiğimiz proje ve işlerle örnek olmaya devam edeceğiz.
- ❑ Tüm birimlerimizin dikkat ve titizlikle yerine getirdiği gayretli çalışmalar belediyemiz içinde oluşturduğumuz birlik, beraberlik ve dayanışmanın sonucudur. Belediye meclis üyelerimiz bu konuda hiçbir fedakarlıktan kaçınmadan yardımcı olmaktadırlar.
- ❑ Bu vesile ile, bizlerden desteklerini esirgemeyen uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, memurdan işçisine tüm belediye çalışanlarına ve bize çalışma gücü veren Akseki halkına teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

İbrahim Özkan
Akseki Belediye Bakanı

İÇİNDEKİLER:

1-) GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdareye İlişkin Bilgiler

1-) Fiziksel Yapı

2-) Örgüt Yapısı

3-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-) İnsan Kaynakları

5-) Sunulan Hizmetler

a-) Mali Hizmetler Müdürlüğü

b-) Fen İşleri Müdürlüğü

c-) Yazı İşleri Müdürlüğü

d-) Zabıta Birimi

e-) İnsan Kaynakları

2-) AMAÇ VE HEDEFLER

A-) İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-) Temel Politikalar ve Öncelikler

3-) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) Üstünlükler

B-) Zayıflıklar

C-) Değerlendirme

1-) GENEL BİLGİLERİ

A-) MİSYON VE VİZYON

MİSYON :

Akseki Belediyesi, bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı çağdaş bir anlayışla karşılar. İlçesinin kültürel mirasını koruyarak geliştirir.

VİZYON:

Akseki'yi : Tarihi ve Kültürel dokusunu yaşatarak ve koruyarak gelecek nesiller için daha yaşanabilir bir ilçe haline getirmek,

B- YETKİ , GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye, Belde sakinlerinin mali, müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek, oluşturulan idari ve mali özelliklere sahip, Kamu Tüzel kişisini ifade eder. Bu bağlamda bağlı bulunduğu pek çok Yasa ve mevzuat vardır.

- 5393 Sayılı Belediye Yasası,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması ve Yaşatılarak kullanılması hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu, Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçü ve Tartı Aletleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5326 Kabahatler Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair K.H.K değiştirilerek, kabulü hakkında kanun
- 3572 Sayılı İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına dair K.H.K 'nin değiştirilerek, kabulü hakkındaki kanun
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili Yasalar
- 634 Kat Mülkiyeti Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesine dair Kanun
- 6111 Sayılı Yasa
- 6360 Sayılı yasa

- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1-) FİZİKSEL YAPI

- Eski Adı, Marla olan, Akseki Toroslar üzerinde kurulmuştur. Daha sonra Selçuklu ve Osmanlı yönetimine geçen ilçede, Roma İmparatorluğu dönemlerinden bu yana toplumların yaşadığı bilinmektedir. 1872 'de Alanya'dan ayrılan Akseki 1901 yılında Antalya Konya Eyaleti dahilinde bağımsız bir sancak olmuştur.
- Kardelen çiçeğinin ana yurdu olan Akseki İlçesi, Antalya iline bağlı Batı Torosların güneyinde kurulmuş bir ilçedir. Doğusunda Gündoğmuş, Bozkır, batısında Manavgat, İbradı, Kuzeyinde Beyşehir, Seydişehir, Güneyinde Manavgat ve Gündoğmuş ilçeleri yer alır.
- Yüzölçümü; yaklaşık 178000 hektar rakımı 1.050 (merkez) m ² 'dir. İlçenin coğrafi yapısı Manavgat Irmağı'nın oluşturduğu büyük bir vadi ile engebeli ve dağlık bir görünüme sahiptir. Kartallı Mağara (Bağarcık) Kuyucak, Düdencik Mağarası (Çınar dibi) Buca kalan Mağarası, Göktepe Yaylası, Çimi yaylası, Irmak Vadisi, ilçenin diğer çekiciliği olan yerlerdir. Akseki'de; Karasal iklim görülür. Ortalama sıcaklığı 13-1 derece olup, maksimum sıcaklığı 36-7 derecedir. Akseki'de kışın sıcaklık – 14 dereceye kadar düşebilmektedir.
- 2020 Yılı adrese dayalı nüfusa göre Akseki Nüfusu 10,957'dir.
- Yöre halkının başlıca geçim kaynakları: Ormancılık, ticaret ve hayvancılık olup, bağcılık ve badem yetiştiriciliği de fazladır. Oldukça taşlı olan bölgede sulanabilen arazilerde meyvecilik ve sebzecilikte yapılmaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI

Belediye Başkanı
İbrahim Özkan

Belediye Meclisi

Belediye Encümeni

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İmar Şehircilik Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Zabıta Amirliği

Fen İşleri Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İnsan Kay. ve Eğt. Müd.

Sosyal Yardım İşleri Müd.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- Belediyemizde 9 Adet Muhasebe Müdürlüğünde, 4 Adet İmar Şehircilik Müdürlüğünde , 3 Adet Yazı İşleri Müdürlüğünde , 2 Adet Zabıta Amirliğinde ,4 adet Sekreterlikte, 2 adet Ruhsat Bölümünde 2 adet Emlak Biriminde ,3 adet Tahsilat Biriminde, 2 adet Plan Proje Müdürlüğünde 1 adet Fen İşleri Müdürlüğünde olmak üzere toplam 32 adet bilgisayar bulunmaktadır.
- Bilgisayarlar üzerinde Microsoft, Windows, Office lisanslı yazılımları ve emlak, su, evlendirme vb. paket programlar bulunmakta ve tüm bilgisayarlar çağın gereği olarak internete erişebilmektedir.
- 5393 Sayılı Belediyeler Kanununa dayalı hazırlanan e belediye bilgisayar sistemlerine dayalı olarak hizmet üretimi yapılmaktadır.
- Belediyemizde daha önce olmayan e-ödeme online tahsilat ve emlak beyan sistemleri yapılmıştır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

- Belediyemizde; 2020 yılı içerisinde 20 memur ve 37 işçi, 4 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 61 çalışan bulunmaktadır.

İLİ : ANTALYA

İLÇESİ : AKSEKİ

KURUMU : AKSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MEMUR NORM KADRO

MEVCUT MEMUR KADROLARI

STANDART TOPLAMI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
62	24	38	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 2020 Yılı içerisinde 25 adet 16. ve 17. Uygulaması yapılması.
- 2020 Yılı içerisinde 19 adet yapı kullanım izni verilmesi.
- 2020 Yılı içerisinde 42 Adet Yapı Ruhsatı verilmesi.
- Akseki Merkez 1/1000 ve 1/5000 ölçekli İmar Planı yapılması.
- Güçlüköy Mahallesi 42 ha alanda 18. Madde uygulama çalışması yapılması.
- Cevizli Mahallesi'nde muhtelif bölgede 18. Madde uygulama çalışmaları yapımı.
- Taşlıca, Büyükalan Mahalleleri muhtelif kesimlerde imar planı yapım işi.
- Akşahap, Güzelsu, Pınarbaşı Mahallelerinde kentsel sit alanı çalışması yapım işi.
- Büyükalan Mahallesi 162 Ada 65 Parselde GES Projesi kapsamında İmar Planı Uygulaması yapıldı ve Yapı Ruhsatı verilmesi.
- Sarıhaliller Mahallesi 164 Ada 1 Parselde GES Projesi kapsamında İmar Planı Uygulaması yapıldı ve İskan Ruhsatı verilmesi.
- Hacı İlyas Mahallesi 96 Ada 14 Parsel Harman Yeri B Tipi Mesire Alanı uygulama projesi yapım işi.
- Taşlıca Mahallesi 173 Ada 2 Parselde bulunan 20mX40m sentetik çim yüzeyli halı saha yapım işi.
- Cevizli Mahallesi 122 Ada 1 Parselde bulunan 22mX44m sentetik çim yüzeyli halı saha yapım işi.
- Yarpuz Mahallesi Kentsel Sit Alanının İmar Planına işlenmesi.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'na göre diğer iş ve işlemler yürütülmektedir.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Demirciler Mahallesi 64 ada 1 parselde bulunan Zilalci Konağının restorasyon yapım işi.
2. Hacı İlyas Mahallesi 4 Ada 9 Parselde bulunan Aker Konağının restorasyon yapım işi.
3. Belenalan, Bucakalan ve Büyükalın, Sarıhacılar mahallelerinde 'Koruma Amaçlı İmar Planı' yapılması için çalışmalar yapılması.
4. Akseki ilçesi Akşahap Mahallesi 106 Ada 1 Parselde bulunan Köy Okulu ve 126 Ada 2 Parselde bulunan Köy Odası restorasyon projesi yapımı.
5. Değirmenlik, Güzelsu ve Hüsamettin mahallelerinde koruma alanı çalışmaları kapsamında tescilli yapıların yapılması.

İlçe Merkezindeki Tarihi Konakta Restosrasyon Çalışmalarına Başlanıldı



Mahallelerdeki Tarihi Okul ve Köy Konakları Restore Edildi



İlçe Merkezine Kafeterya Kazandırıldı



İlçe Merkezine Portatif Havuz Kuruldu



İlçe Merkezine Şehitlik ve Yöresel Ürünlerin Satılacağı Alanın İnşaatına Başlanıldı



İlçe Merkezine Kilit Parke Taşı Tesisi Kuruldu



İlçe Merkezinde bulunan Kamu Kurum Binalarına Atık Kutuları Yerleştirildi



İlçe Merkezi ve Mahallelerde Çocuk Oyun Parkları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerde Sathi Asfalt Kaplama Çalışmaları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerde Taş Duvar Çalışmaları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerde Kilit Taşı Çalışmaları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahalle Yollarına Asfalt Bakım-Onarım Çalışmaları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerde Kaldırımların Çalışmaları Yapıldı



Yeni İmar Yolları Açıldı



Mahallelerdeki Tarihi Okulların atısı Onarıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerde Yol Tesviye ve Düzenleme Çalışmaları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerde Sundurma Çalışmaları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerimizde Kar Küreme ve Tuzlama Çalışmaları Yapıldı



Mahallelerimizde Zor Durumda Olan Vatandaşlarımızın Evlerine Bakım-Onarım Çalışmaları Yapıldı



Mahallelerimizde Heyelan Temizleme Çalışmaları Yapıldı



Mahallelerimizde Direnaj Çalışmaları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerimizde Kamelya Ve Masalar Onarıldı



Mahallelerimizde Köprü Yapımı Çalışmaları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerde Düzenli olarak Dezenfekte Çalışmaları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerde Arasöz ile Çevre Temizliği Çalışmaları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerde Süpürge Aracı ile evre Temizliği alışmaları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerde Rutin Çevre Temizliği Çalışmaları Yapıldı



İlçe Merkezi ve Mahallelerde Dere Yatağı Açma ve Temizlik Çalışmaları Yapıldı



Evlendirme İşlemleri Gerçekleştirildi



KÜLTÜR İŞLERİ BİRİMİ

- Pandemi sebebiyle kültürel etkinlikler yapılamadı.

Her Ay Düzenli Olarak Meclis Toplantıları Gerçekleştirildi



Mahalle Muhtarları Toplantıları Düzenlendi



ZABITA AMİRLİĞİ

- Zabıta biriminde 7 adet zabıta bulunmaktadır. İlgili Yönetmelikler ve Yasalar gereği:
- Seyyar satıcılarla mücadele çalışmaları
- Ana arter, yol ve meydan işgallerinin kaldırılması
- Kaçak ilan ve reklamların ödenmesi
- Dilencilerle mücadele çalışmaları
- Trafik çalışmaları ve toplu taşıma araçlarının denetimi
- Sıhhi ve Gayri sıhhi müesseselerin denetimi,
- Belediyenin ruhsatına tabi olmayan muhtelif işlerin denetimi
- Tarım ve Orman Bakanlığı ile ortak denetimler yapıldı.
- Sağlık Grup Başkanlığı ile ortak denetim çalışmaları
- Bildirilen şikayetler
- 6360 sayılı yasa ile köyler mahalleye dönüştüğünden bu mahallelerden gelen şikayetlerin yerinde görülmesi ve gerekli birimlere bildirilmesi.
- Tüketicinin korunması hakkında Kanuna göre yapılan işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Kaçak yapı ve imar barışı ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- İlçe umumi hıfza kurulunca verilen görevler yerine getirildi.

Özel Günlerinde Akseki Ve Mahallelerinde Kandil Simidi İkrâm Edildi



Düzenli Olarak Esnaflara Denetimler Yapıldı



EK – 4 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu kaynaklarının etkili ,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin; 2020 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20/03/2021

Fatma SARI
Mali Hizmetler Müdürü

SUNULAN HİZMETLER

- İlçe halkımızın refah seviyesinin yükseltilmesi amacı ile imar , çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık zabıta , ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut , kültür ve sanat turizm ve tanıtım, sosyal hizmet ve yardım , nikah , ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunulmaktadır.
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- Mali hizmetler bünyesinde 1 adet mali hizmet müdürü, 1 adet muhasebe yetkilisi , 3 adet tahsildar, 2 adet memur ve 1 adet işçi olmak üzere, toplam 8 çalışan mevcuttur.
- VERGİ GELİRLERİ :1.683.256.95
- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ :2.673.270.16
- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR :2.644.784.75
- SERMAYE GELİRLERİ :1,058.603.00
- Diğer Gelirler :10.562.884.96
- GENEL TOPLAM :18.622.799.82
- Personel Giderleri :7.746.546.09
- Sosyal güvenlik Kurumlarına devreden :1.457.602.05
- Mal ve Hizmet alım giderleri :7.361.633.62
- Faiz Giderleri : -----
- Cari Transferler :196.165.40
- Sermaye Giderleri :1,095.728.70
- Sermaye Transferleri :1,487.500.00
- GENEL TOPLAM :19.345.175.86
- Toplam Banka Mevcutları
- 2020 yılı banka hesabından 220,217,92-TL 2021 yılına devretmiştir. 2020 yılından 2021 yılına kurumumuzun sosyal güvenlik kurumu prim borçları ve vergi borçları ve şahıs borçları olmak üzere, toplam 2.909.816.66- TL dir.

- 2- AMAÇLAR VE HEDEFLER
- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- İlçede yaşayan insanların hayat standartlarını yükseltmek, gelecek nesillere daha yaşanabilir bir Akseki bırakabilmektir. Bu doğrultuda çevre kirliliğinin önüne geçilmiş , planlı gelişen bir Akseki oluşturarak geleceğin cazibe merkezi olacak ilçeyi imar etmektir.
- TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER
- 5393 Sayılı belediye hizmet kanunu doğrultusunda insan orjinli bir hizmet polikası sürdüren belediyemiz ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği ilçe halkının hayat standartlarının yükseltilmesine vermektedir. Bu doğrultuda çalışmaların sürdüren kurumumuz ilçe halkı ile iç , içe halkın yönetime katılarak, alınan kararlarda söz sahibi olmasını benimsemiş ve hayata geçirmiştir.

- 3- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENEN DEĞERLENDİRİLMESİ
- ÜSTÜNLÜKLER
- Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve Zabıta hizmetleri işleri görevli personel tarafından eksiksiz yürütülmektedir.
- ZAYIFLIKLAR
- Maddi yetersizliklerden dolayı gerekli yatırımlar yapılamamaktadır.
- Makine ve araçlarımız ekonomik ömürlerini doldurduğundan dolayı üstün performans alınamamaktadır. Sık, sık arıza yaparak ekonomik yük getirmektedir.
- 6360 Sayılı Yasa Gereği Köyler ve Beldeler Mahalleye Dönüştüğünden Buradan gelen borçların Ödemeleri yapılmaktadır. Ödemelerin Büyük bir çoğunluğu ödenmiş olmaktadır.
- DEĞERLENDİRME
- Kurumumuz üstünlüklerinin kazandırdığı tüm yeteneklerle zayıf noktalarını kapatarak Akseki halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmalara devam etmektedir.

Belediyemize Sıfır Çöp Kamyonu, Bir Otobüs, Bir Kamyonet, Bir Adet Yol Süpürme Aracı, Bir Adet 4*4 Araç, Bir Fiat Doblo Kazandırıldı.



• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;
- Bir Müdür çalışmaktadır.
- Kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapar, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırır, ideal kadroyu ve personeli oluşması yapıldı.
- Belediyemiz bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemlerini yapıldı.
- İşçi-Memur disiplin kurullarını oluşturur ve disiplin işlemlerini yürütür, yasa ve yönetmeliklerce verilmiş görevler doğrultusunda diğer gerekli kurulları oluşturulmaktadır.
- Tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütür, özlük dosyalarını saklamaktadır.
- Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesini sağlar, gerekli yazışmaları yapar ve raporlamakta.
- İşe geliş-gidişlerin takibi, işlenmesi ve günlük raporların alınması işlemlerini yapmak.
- Mal bildirimlerini kontrol eder mukayese cetvellerini hazırlar ve saklamakta.
- Staj başvurularını değerlendirerek kabul eder ve eğitimlerine göre kurum içinde birimlere yönlendirilmektedir.

- **Müdürlük Yetkisi**

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

- **Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

- -Müdürlüğün Belediyemizde çalışan tüm Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Özlük İşlerini, kanun, yönetmelik, bildiri, genelge ve başka
- -Geçici sürede görevinde bulunmayacak olan Müdürlerin yerine vekalet edecek Müdürlerin Onaylarını Başkanlığa sunarlık direktifleri çerçevesinde sevk ve idare eder.
- -Hizmetçi eğitim programlarını düzenler ve koordine eder.
- -Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- -Yazışmaları takip eder.
- -Havale edilen evrakların yasal sürelerinin takibini sağlar ve gerekli tedbirleri alır.
- -Memur personelin sicil raporlarının kontrol edilmesi, terfilerinin yapılarak sicil raporlarının ayrı bir dosyada arşivlenmesini sağlamak.
- -İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğüne intikal eden her türlü evrakın kaydını tutar ve cevaplarını sevk eder.
- -Memur personelin mal bildirimlerinin, özlük dosyalarından ayrı bir dosyada arşivler.
- - Kurum içi ve diğer kurumlar ile ilgili yazışmaları yapar.

- Sayın Meclis Üyeleri sizlerin gayret ve desteęi ile çalıřmalarımız hep beraber devam edecek olup , desteklerinizi esirgemeyeceęinizden hiç kuřkumuz yoktur. Hepinizin fikir dűřűnce ve duygularınızı her zaman bekler, Yűce Meclisimize saygılar sunarım.

İbrahim zkan
Akseki Belediye Başkanı